

Schule

Ort, Datum

An
den/die Schulleiter(in)
das Schulamt für den Kreis Unna
auf dem Dienstweg

Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch 6 Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen (zweifach; Anlagen jeweils einfach).

Antrag auf Genehmigung von Schulwanderungen und Schulfahrten

A Antrag auf Genehmigung als Schulveranstaltung

1. Hiermit beantrage ich die Genehmigung der folgenden Veranstaltung:

Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung

2. Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den
 Klasse(n) _____ Leistungskurs(en) _____ Grundkurs(en) _____ Tutorengruppe _____
 Von den insgesamt _____ Schülerinnen und _____ Schülern dieser Klasse/n - Kursgruppe/n - Tutorengruppe
 nehmen an der Veranstaltung teil _____ Schüleinnen und _____ Schüler = insgesamt _____ Teilnehmende
 Die Gründe für die Nichtteilnahme der übrigen Schüler/innen sind auf einem Beiblatt erläutert.

3. Zahl der Begleitpersonen (einschl. Leiter/in)

4. Dauer der Veranstaltung	4.1 Tag der Abreise	4.2 Tag der Rückreise	4.3 Zahl d. Tage insges.	4.4 davon Schultage

5. Verkehrsmittel:

6. Art der Unterbringung:

7. Vorbereitung und Veranstaltungsprogramm: siehe Beiblatt

8.1 Kostenvoranschlag pro Schüler/in:		8.2 Finanzierungsplan für alle Schüler/innen zusammen:	
8.11 Fahrtkosten für die Hin- und Rückreise =	_____ €	8.21 Eigenleistung der Schüler/innen =	_____ €
8.12 Sonstige Fahrtkosten für Exkursionen =	_____ €	8.22 Zuschuss des Schulträgers =	_____ €
8.13 Kosten für Unterkunft und Vollverpflegung =	_____ €	8.23 Zuschuss aus Mitteln des Bundes-/Landesjugendplanes =	_____ €
8.14 Sonstige Ausgaben =	_____ €	8.25 Sonstige Zuschüsse =	_____ €
Gesamtkosten pro Schüler/in =	_____ €		_____ €
x Anzahl der Schüler/innen insgesamt =	_____ €	insgesamt =	_____ €

B Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Name und Vorname	Beruf: Beamtin/ Beamter - Angestellte/ r Amtsbezeichnung	Voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung			
		Aufw.-verg.	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetr
Leiter/in der Veranstaltung:					
1. Begleitperson					
2. Begleitperson					

2. Die "Richtlinien für Schulwanderungen und Schulfahrten" (WRL) sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z. B. *Veranstaltungsdauer oder -programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung*) werden umgehend gemeldet.

3. Die zu zahlende Reisekostenvergütung ist durch die für unsere Schule zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel

gedeckt.

möglicherweise nicht mehr gedeckt.

Da die Veranstaltung trotzdem durchgeführt werden soll, verzichte(n) ich /wir gemäß Nr. 3.3 WRL auf die Zahlung der Reisekostenvergütung, soweit Mittel nicht zur Verfügung stehen.

(Leiter/in der Veranstaltung)

1. Begleitperson

2. Begleitperson

C Vermerk der Schulleiterin/ des Schulleiters

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Erziehungsberechtigten aller teilnehmenden Schüler/innen liegen vor.

2. **Nur bei Schullandheimaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

3. Die dem/der Leiter/in und den Begleitpersonen zustehende Reisekostenvergütung

steht in ausreichender Höhe zur Verfügung.

steht nicht bzw. steht möglicherweise nicht in ausreichender Höhe zur Verfügung - die erforderlichen Verzichtserklärungen liegen vor.

Ort, Datum

Schulleiter/in

D Genehmigung

Schulleiter/in bzw. Schulaufsichtsbehörde

Ort, Datum

urschriftlich zurück

an die Antragstellerin/ den Antragsteller

- auf dem Dienstweg -

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den/die Lehrer/in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

Unterschrift