

Reisekostenrechnung

Zutreffendes bitte ausfüllen bzw. ankreuzen!

Antragsteller/in: (Name, Vorname, Amtsbezeichnung/Beruf, Schule)

Wohnung: (PLZ, Wohnort, Straße, Hausnummer)

Hiermit beantrage ich unter Hinweis auf Nr. 9.1 der WRL (BASS 14 - 12 Nr. 2) eine Reisekostenvergütung für folgende Veranstaltung:

Nr. der WRL	Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung	Klasse Kurs	Anzahl Schüler
<input type="checkbox"/> 10	eintägige/mehrtägige Veranstaltung			
<input type="checkbox"/> 11	Schullandheimaufenthalt			
<input type="checkbox"/> 12	Studienfahrt			
<input type="checkbox"/> 13	Internationale Begegnung			
<input type="checkbox"/> 1.3	Unterrichtsgang - Unterrichtsfahrt			

Dienstort

Wohnort

Das Original bzw. eine Kopie der Dienstreisegenehmigung ist beigelegt.

An der angegebenen Veranstaltung hat/haben außer mir als Begleiter/in teilgenommen:

a) Angaben über Beginn und Ende der Veranstaltung b) Art der Unterbringung	Zahl der Tage	a) Erläuterung des Reiseweges b) Verkehrsmittel c) von Amts wegen bereitgestellte Unterkunft/Verpflegung*)	a) Fahrkarte b) Zuschlag c) Platzkarte d) Zu- u. Abgang e) Buskosten	Nebenkosten (bitte erläutern - ggf. auf einem Beiblatt- und Belege beifügen)
1	2	3	4	5
a) Die Fahrt dauerte vom _____ Uhr Abfahrt _____ Uhr Grenzübertritt am _____ Uhr um _____ Uhr bis Ankunft _____ Uhr Grenzübertritt am _____ Uhr um _____ Uhr b) _____ _____				
			Bitte Belege beifügen (evtl. Ablichtungen!). Kosten für Liegewagenbenutzung können nicht erstattet werden.	Ohne die erbetenen Belege kann nicht geprüft werden, welche Kosten erstattungsfähig sind.

*) Angabe der Tage, an denen von Amts wegen unentgeltlich Unterkunft und/oder Verpflegung gewährt wurde (ggf. erläutern). Wenn zutreffend, bitte für jeden Tag angeben, ob Frühstück, Mittagessen oder Abendessen gewährt wurde.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ich bitte um Überweisung des Betrages auf mein Konto

Nr.

bei

BLZ

Ort, Datum

Unterschrift

Kostenrechnung

(Wird von der Festsetzungsstelle ausgefüllt!)

1. **Aufwandsvergütung** gemäß Verordnung vom 04. 10. 1978 (BASS 21 - 24 Nr. 3)

Euro

a) bei eintägigen Schulwanderungen und Schulfahrten

b) bei mehrtägigen Schulwanderungen und Schulfahrten im Inland

Tage Euro

c) bei mehrtägigen Schulwanderungen und Schulfahrten im Ausland

Tage Euro

Tage Euro

2. **Fahrkosten**

a) Fahrkarte

b) Zuschlag

c) Platzkarte

d) Zu- und Abgang

e) Buskosten

3. **Nebenkosten**

Gesamtbetrag =

Als Abschlag auf die Reisekostenvergütung wurden am _____ angewiesen

Somit bleiben noch auszuführen

Schulamt für den Kreis Unna

Im Auftrag

Datum, Unterschrift