

**Information**  
 nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)  
 bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

<p><b>Verantwortliche/r</b>                  (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)</p>	<p>Sandra Waßen                  Zechenstr. 49   59425 Unna                  Fon 02303 27-1032   E-Mail sandra.wassen@kreis-unna.de</p>
<p><b>Vertreter/in</b>                  (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail)</p>	<p>Christoph Funke                  Zechenstr. 49   59425 Unna                  Fon 02303 27-1075   E-Mail funke@kreis-unna.de</p>
<p><b>Datenschutzbeauftragte/r</b>                  (Name, Telefon, E-Mail, Postanschrift bei externer/externem DSB)</p>	<p>Eric Janzen                  Fon 0151 54322710   E-Mail <a href="mailto:datenschutz@stadt-unna.de">datenschutz@stadt-unna.de</a>                  Kreisstadt Unna   Rathausplatz 1   59423 Unna</p>
<p><b>Zweck/e der Datenverarbeitung</b>                  (Nennung der Hauptaufgaben, z. B. Erteilung und Entzug von Fahrerlaubnissen)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leitung und Koordination von Einsätzen der Feuerwehr, des Rettungsdienstes und des Katastrophenschutzes in der integrierten Leitstelle des Kreises Unna</li> <li>2. Auswertung von anonymisierten Daten zum Zwecke der Statistik und Evaluation</li> <li>3. Standortfeststellung von Hilfeersuchenden durch Ortung von Mobiltelefonen</li> <li>4. Dateneingabe in das Einsatzleitsystem und Datenpflege</li> <li>5. Erstellung von Plänen für Großeinsatzlagen und Katastrophen sowie von Sonderschutzplänen</li> <li>6. Aufsicht über die Feuerwehren der kreisangehörigen Kommunen, Organisation der Aus- und Fortbildung, Verleihung Feuerwehr-Ehrenzeichen</li> <li>7. Aufsicht über die bevollmächtigten Bezirksschornsteinfeger</li> <li>8. Erstellung von Plänen für den Rettungsdienst</li> <li>9. Maßnahmen der zivilen Verteidigung (Ernährungssicherung, Trinkwasser, Energie)</li> <li>10. Zusammenführung persönlicher Daten in der Personenauskunftsstelle</li> </ol>
<p><b>Wesentliche Rechtsgrundlage/n</b>                  (sowohl materiell-rechtlich wie auch verfahrens- und datenschutzrechtlich)</p>	<p>Gesetz über den Rettungsdienst und die Notfallrettung                  Rettungsassistentengesetz                  Notfallsanitätengesetz                  Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz                  Landesverordnung Freiwillige Feuerwehr                  Störfallverordnung                  Bundesimmissionsschutzgesetz                  1. Bundesimmissionsschutzverordnung                  Zivilschutz - und Katastrophenhilfegesetz                  Gesetz über den Zivilschutz und die Katastrophenhilfe des Bundes                  Telekommunikationsgesetz                  Ernährungssicherstellungs- und vorsorgegesetz                  Energiesicherungsgesetz                  Verkehrssicherungsgesetz                  Wassersicherungsgesetz                  Wirtschaftssicherungsgesetz                  Konzeption zivile Verteidigung                  Schornsteinfeger-Handwerksgesetz                  Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen                  Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb</p>

	<p>Gesetz über die Stiftung von Feuerwehr- und Katastrophenschutz Ehrenzeichen                  Vergaberichtlinien                  Datenschutzgesetz NRW                  Datenschutz-Grundverordnung</p>
<p><b>Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten</b>                  (im Regelfall)</p>	<p>Behörden                  Privatpersonen                  Gerichte/Staatsanwaltschaften                  Rechtsanwälte                  Gutachter                  Bevollmächtigte Bezirksschornsteinfeger</p>
<p><b>Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen</b>                  (aus rechtlichen Bestimmungen wie z. B. Kassen-, Handels-, Steuerrecht oder KGSt-Empfehlungen)</p>	<p>Zu 1., 2., 3., 4.                  Lösungsfristen nach den Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz (i.d.R. 6 Monate)</p> <p>Zu 5., 8., 9.                  Im Rahmen der Vorhaltung von personenbezogenen Daten für die Katastrophenschutzplanung, Rettungsdienstplanung und für Maßnahmen der zivilen Verteidigung werden diese so lange, wie sie für die Gefahrenabwehr erforderlich sind, gespeichert. Die Daten sind unverzüglich zu löschen, wenn sie nicht mehr erforderlich sind.</p> <p>Zu 6.                  Die Daten werden nach Ablauf der Lehrgangszuweisung bzw. nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht oder anonymisiert.</p> <p>Zu 7.                  Die Dauer der Speicherung sowie die individuellen Aufbewahrungsfristen der verarbeiteten Daten richten sich grundsätzlich nach den gesetzlichen Vorgaben. Aus Gründen der Übersichtlichkeit sind die Aufbewahrungsfristen einer von der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) erarbeiteten Auflistung am Anfang der Dokumente zur Informationspflicht zu entnehmen. Die gespeicherten Daten werden für die dort genannte Dauer aufbewahrt und durch technische und organisatorische Maßnahmen gesichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden nicht mehr benötigte Daten gelöscht oder anonymisiert.</p> <p>Zu 10.                  Die Daten werden nur für den konkreten Einsatzfall gespeichert und danach gelöscht, außer sie sind auf eine staatsanwaltliche/richterliche Anordnung hin zu sichern.</p>
<p><b>Rechte der betroffenen Person</b>                  (allgemeine Aufzählung, Voraussetzungen)</p>	<p>Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die gesetzlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten</li> <li>• Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen</li> <li>• Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten</li> <li>• Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung</li> <li>• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen</li></ul>
<b>Zuständige Aufsichtsbehörde</b> (Bezeichnung, Postanschrift, Telefon, E-Mail, Homepage)	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestraße 2–4 40213 Düsseldorf Fon 0211 38424-0 Fax 0211 38424-10 E-Mail <a href="mailto:poststelle@ldi.nrw.de">poststelle@ldi.nrw.de</a> Internet <a href="http://www.ldi.nrw.de">www.ldi.nrw.de</a>