

DSGVO Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Diese Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit ist Bestandteil des Verzeichnisses nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO.

590 OK.JUS

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit zu Objekt 590/1 – SGB VIII

Diese Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit ist Bestandteil des Verarbeitungsverzeichnisses nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO.

Änderung der Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit vom 28.10.2019
Datum der Beschreibung: 10.06.2022

1. Allgemeine Angaben

Verarbeitungstätigkeit:

Durchführung der Aufgaben der Jugendämter nach dem Sozialgesetzbuch VIII und den jeweils dazu ergangenen Ausführungsgesetzen und Durchführungsrichtlinien;

Angaben zum Verantwortlichen:

Kreis Unna, der Landrat
Fachbereich 51 – Familie und Jugend
Hansastr. 4
59425 Unna

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Eric Janzen
Kreisstadt Unna
Rathausplatz 1
59423 Unna
Tel. 0151 54 32 27 10
E-Mail: datenschutz@stadt-unna.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke:

Durchführung der Aufgaben des Jugendamtes nach dem Kinder- und Jugendhilferecht

Rechtsgrundlagen:

Art. 6 DSGVO, Sozialgesetzbuch (SGB) Achtes Buch (VIII), Erstes und Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I u. X), Ausführungsgesetze zum KJHG des Landes Nordrhein-Westfalen, Bundesstatistikgesetz (BstatG), Bürgerliches Gesetzbuch(BGB) Buch 4 Familienrecht;

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

1 Stammdaten

1.1 Allgemeine Daten zur Person

1.1.1 Anrede

1.1.2 Name

1.1.2.1 frühere Namen

1.1.3 Vorname

1.1.3.1 frühere Vorname

1.1.4 Geburtsdatum

1.1.5 Geburtsort

1.1.6 Geburtsland

1.1.7 Geschlecht

1.1.8 Familienstand

1.1.9 Sterbedatum

1.1.10 Postleitzahl

1.1.11 Wohnort

1.1.12 Straße und Hausnummer

1.1.13 Staatsangehörigkeit

1.1.14 Weitere Staatsangehörigkeit

1.1.15 Auskunftssperre liegt vor / nicht vor

1.1.16 Hauptsprache

1.1.17 weitere Sprachen

1.1.18 Sozialbezirk

1.1.19 Steueridentifikationsnummer

1.1.20 Steuernummer

1.1.21 Beziehung zu anderen Personen (Elternteil, Kind)

1.1.22 Familienstandsbeziehungen

1.1.22.1 Familienstand

1.1.22.2 Familienstand seit (Datum)

1.1.23 Kontaktdaten einer Person

1.1.23.1 Telefon geschäftlich, privat

1.1.23.2 Mobil geschäftlich, privat

1.1.23.3 Fax geschäftlich, privat

1.1.23.4 Email geschäftlich, privat

1.1.23.5 DE-Mail

1.1.23.6 Internetadresse

1.1.23.7 Hinweis

1.1.24 Personensorge Kind/Erwachsener

1.1.24.1 Elterliche Sorge / Betreuung

1.1.24.2 Personensorge von, bis (Datum)

1.1.24.3 Sorgerecht bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger/Vormund, Sonstige Person)

1.1.24.4 Name (Sorgerecht bei)

1.1.24.5 Beschlussdatum, Aktenzeichen, Gericht, Bemerkung

- 1.1.24.6 Entzug von, bis (Datum)
- 1.1.24.7 entzogener Wirkungskreis
- 1.1.24.8 Sorge entzogener Wirkungskreis bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger/Vormund, Sonstige Person)
- 1.1.24.9 Aufgabenkreise bei (Sonstige Person, Institution - Betreuer/in)
- 1.1.25 Bankverbindungen
 - 1.1.25.1 Kreditinstitut
 - 1.1.25.2 IBAN
 - 1.1.25.3 Kontoinhaber
 - 1.1.25.4 Kontobezeichnung
 - 1.1.25.5 FAD-Nummer
- 1.1.26 Migrationsdaten
 - 1.1.26.1 Flüchtling
 - 1.1.26.2 unbegleitet minderjährig
 - 1.1.26.3 Tag der Einreise (Datum)
 - 1.1.26.4 Vermisst seit (Datum)
 - 1.1.26.5 Verwandtschaft
 - 1.1.26.6 MID-Nummer
 - 1.1.26.7 Erstanmeldung LABEA am (Datum)
 - 1.1.26.8 Aufenthaltsstatus
 - 1.1.26.9 Erwerbstätigkeit gestattet
 - 1.1.26.10 AZR-Nummer
 - 1.1.26.11 Aktenzeichen BAMF
 - 1.1.26.12 Datum des Asylantrags
 - 1.1.26.13 Stand des Asylverfahrens
 - 1.1.26.14 Entscheidungsdatum
- 1.1.27 Sozialdaten
 - 1.1.27.1 Arbeitslosigkeit
 - 1.1.27.1.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.1.2 Zuständige Arbeitsagentur
 - 1.1.27.1.3 Kundennummer bei Arbeitsagentur
 - 1.1.27.1.4 Bedarfsgemeinschaftsnummer
 - 1.1.27.2 Erwerbstätigkeit
 - 1.1.27.2.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.2.2 Beruf
 - 1.1.27.2.3 Arbeitgeber
 - 1.1.27.2.4 Arbeitgeberanschrift, wenn bekannt
 - 1.1.27.3 Kindergeld
 - 1.1.27.3.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.3.2 Auszahler (Institution)
 - 1.1.27.3.3 Kindergeldnummer
 - 1.1.27.4 Kranken-Pflegeversicherung
 - 1.1.27.4.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.4.2 Versicherungsart (freiwillig, gesetzlich, privat)
 - 1.1.27.4.3 Krankenkasse
 - 1.1.27.4.4 Krankenversicherungsnummer
 - 1.1.27.4.5 Mitversichert bei (Sonstige Person)
 - 1.1.27.4.6 Pflegeversicherung (mit Kind, ohne Kind)

- 1.1.27.5 Rentenversicherung
 - 1.1.27.5.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.5.2 Rentenversicherungsträger
 - 1.1.27.5.3 Rentenversicherungsnummer
- 1.1.27.6 Schule/Studium
 - 1.1.27.6.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.6.2 Ausbildungsabschluss
 - 1.1.27.6.3 Bildungsstätte
 - 1.1.27.6.4 Anschrift der Bildungsstätte, wenn bekannt
 - 1.1.27.6.5 Telefonnummer der Bildungsstätte
 - 1.1.27.6.6 Abgeschlossen
- 1.1.27.7 Ausbildung
 - 1.1.27.7.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.27.7.2 Beruf
 - 1.1.27.7.3 Ausbildungsabschluss
 - 1.1.27.7.4 Arbeitgeber
 - 1.1.27.7.5 Arbeitgeberanschrift, wenn bekannt
 - 1.1.27.7.6 Telefonnummer des Arbeitgebers
 - 1.1.27.7.7 Abgeschlossen
- 1.1.28 Felder zur Eingabe personenbezogener Daten, die individuell kategorisiert und gefüllt werden können, sog. Freie Felder

2 Hilfeanlass

- 2.1 Eingangsdatum
- 2.2 Klienten/innen / Hilfeempfänger/innen
- 2.3 Antragsteller/innen (Person, Institution)
- 2.4 Bezeichnung des Hilfeanlasses
- 2.5 Beschreibung
- 2.6 gesetzliche Grundlage für Zuständigkeit
- 2.7 Zugangsdatum
- 2.8 Zugangsgrund
- 2.9 Aktenzeichen
- 2.10 Vorgangsnummer
- 2.11 Familienverband
 - 2.11.1 Familiensprache
 - 2.11.2 Mitglied des Familienverbands (Person)
 - 2.11.3 Inaktiv ab (Datum)
 - 2.11.4 Begründung für Inaktiv ab
 - 2.11.5 Außerhalb der Familie untergebracht (ja / nein)
 - 2.11.6 Art der Beziehungen im Familienverband (Verwandschaftsgrad 1. Grades, 2.

Grades, Bekanntschaft)

2.11.7 Beziehungen mit Person (Name, Vorname) im Familienverband
(Verwandschaftsgrad 1. Grades, 2. Grades, Bekanntschaft)

2.11.8 Notiz zur Beziehung mit einer Person

2.12 Sozialer Dienst

2.12.1 Analyse (bezieht sich auf Familienverbandsmitglieder)

2.12.2 Problemsicht: Situationsbeschreibung und Sichtweisen von verschiedenen
Personen

2.12.3 Risiken: gruppiert unter verschied. Kategorien (körperliche Beschwerden,
seelische Störungen, Leistungsprobleme usw.) - sind frei definierbar

2.12.4 Ressourcen: gruppiert unter verschied. Kategorien (körperliche Gesundheit,
seelisches Wohlbefinden, Leistungsvermögen usw.) - sind frei definierbar

2.12.5 Ziele: frei definierbare Ziele, Indikatoren, Bemerkung, Erreichungsgrad, Positiv-
Pol, Negativ-Pol

2.12.6 Leistung: Hilfeart, Anbieter, Beginn / Ende (Datum)

2.13 Jugendgerichtshilfe

2.13.1 Anzeige

2.13.1.1 Aktenzeichen Polizei

2.13.1.2 Polizeidienststelle

2.13.1.3 Anmerkungen Anzeige Polizei

2.13.1.4 Vorgeworfene Straftaten

2.13.1.5 Straftatart

2.13.1.6 Deliktart

2.13.1.7 Anzahl vorgeworfener Straftaten

2.13.1.8 Alterskategorie zum Tatzeitpunkt

2.13.1.9 Datum / Zeitraum Straftat

2.13.2 Diversionsverfahren, Strafverfahren

2.13.2.1 Staatsanwaltschaft

2.13.2.2 Gericht

2.13.2.3 Aktenzeichen Verfahren Gericht

2.13.2.4 Aktenzeichen Verfahren Staatsanwaltschaft

2.13.2.5 Anmerkungen zum Verfahren

2.13.2.6 Beendigungsart Verfahren

2.13.3 Verfahrensfolge

2.13.3.1 Art und Inhalt Verfahrensfolge

2.13.3.2 Durch Jugendamt zu überwachende Folge

2.13.3.3 Anmerkung zur Verfahrensfolge

2.13.3.4 Verfahrensfolge abgeschlossen

2.13.4 Verhandlung

2.13.4.1 Verhandlungsart

2.13.4.2 Datum Gerichtsverhandlung

2.13.4.3 Gericht

2.13.4.4 Instanz der Verhandlung

2.13.4.5 Richter

2.13.4.6 Staatsanwalt

2.13.4.7 Verteidiger

2.13.4.8 Datum Urteil

2.13.4.9 Datum Rechtskraft

- 2.13.4.10 Anzahl Teilnahmetage
- 2.13.5 Personenbezogene Daten
 - 2.13.5.1 Familiäre Situation
 - 2.13.5.2 Wohnsituation
 - 2.13.5.3 Derzeitige Tätigkeit
 - 2.13.5.4 Schulbildung
 - 2.13.5.5 Untersuchungshaft (Name der Justizvollzugsanstalt)
 - 2.13.5.6 Jugendhilfeeinrichtung (Name der Einrichtung)
 - 2.13.5.7 Anordnung zur Erziehung liegt vor
- 2.14 Amtsvormundschaft / Beistandschaft
 - 2.14.1 Verlauf der Vaterschaftsfeststellung, Datum und Vaterschaftsfeststellungsart (sind frei definierbar)
 - 2.14.2 Anerkennung der Vaterschaft - Titelart (sind frei definierbar), Aussteller, Datum, Aktenzeichen
 - 2.14.3 Zustimmungserklärung: Titelart, Aussteller, Datum, Aktenzeichen, Zustimmungende/r, Bemerkung
 - 2.14.4 Putativväter
 - 2.14.4.1 Name, Vorname, Anrede, Geburtsdatum, Anschrift (falls bekannt)
 - 2.14.4.2 Kontaktdaten (Telefon privat / geschäftlich, Mobil privat / geschäftlich, Fax privat / geschäftlich, E-Mail privat / geschäftlich)
 - 2.14.4.3 Weitere Informationen zum Putativvater
 - 2.14.5 Bemerkung
 - 2.14.6 Mahnschreiben
 - 2.14.7 Startsaldo
 - 2.14.8 Einzahlungsart
 - 2.14.9 Unterhaltspflicht
 - 2.14.9.1 Zeitraum
 - 2.14.9.2 Festbetrag (Betrag)
 - 2.14.9.3 Vomhundertsatz Regelbetrag, Prozent (wenn kein Festbetrag)
 - 2.14.9.4 Ordnungszahl für Kind bzgl. Kindergeld
 - 2.14.9.5 Kindergeld (häftige / keine Anrechnung)
 - 2.14.9.6 Grundagentitel - Ausstellung (Datum), Rechtskraft (Datum), Titelart, Aussteller, Aktenzeichen
 - 2.14.9.7 Beschreibung
 - 2.14.10 Einzahlerdaten
 - 2.14.10.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 2.14.10.2 Einzahler (Sonstige Person / Institution)
 - 2.14.10.3 Einzahlungsart
 - 2.14.11 Empfängerdaten
 - 2.14.11.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 2.14.11.2 Empfänger (Mutter / Vater / Klient/in / Sonstige Person / Institution)
 - 2.14.11.3 Bankverbindung
 - 2.14.11.4 Auszahlungsart
 - 2.14.12 Unterhaltsanpassung
 - 2.14.12.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 2.14.12.2 Betrag oder Prozent
 - 2.14.12.3 Grund der Anpassung
 - 2.14.12.4 Mehrbedarf in Betrag oder Prozent

- 2.14.12.5 Grund für Mehrbedarf
- 2.14.13 Einzahlungsdaten - Einzahlung aufteilen
 - 2.14.13.1 Einzahler/in
 - 2.14.13.2 Buchungsdatum
 - 2.14.13.3 Einzahlungsbetrag
 - 2.14.13.4 Einzahlungsart
 - 2.14.13.5 Aufteilung auf Empfänger/innen
 - 2.14.13.5.1 Betrag
 - 2.14.13.5.2 Auszahlungsart
 - 2.14.13.5.3 Verwendungszweck
- 2.15 Beurkundung
 - 2.15.1 Daten zum Kind
 - 2.15.1.1 Anrede
 - 2.15.1.2 Name
 - 2.15.1.3 Vorname
 - 2.15.1.4 Weitere Vornamen
 - 2.15.1.5 Geschlecht
 - 2.15.1.6 Geburtsdatum
 - 2.15.1.7 Geborene/r
 - 2.15.1.8 Geburtsort
 - 2.15.1.9 Geburtenbuchnummer
 - 2.15.1.10 Standesamt
 - 2.15.1.11 Gemeinsame Kinder der Eltern
 - 2.15.2 Daten des Elternteils
 - 2.15.2.1 Anrede
 - 2.15.2.2 Name
 - 2.15.2.3 Vorname
 - 2.15.2.4 Weitere Vornamen
 - 2.15.2.5 Geschlecht
 - 2.15.2.6 Geburtsdatum
 - 2.15.2.7 Geborene/r
 - 2.15.2.8 Geburtsort
 - 2.15.2.9 Geburtenbuchnummer
 - 2.15.2.10 Familienstand
 - 2.15.2.11 Staatsangehörigkeit
 - 2.15.2.12 Konfession
 - 2.15.2.13 Anschrift des Elternteils, falls bekannt
 - 2.15.2.14 Geschäftsfähigkeit des Elternteils (geschäftsfähig, beschränkt geschäftsfähig)
 - 2.15.2.15 Ausweisart, Ausstellungsdatum, Ausweisnummer, Ausstellende Behörde
 - 2.15.3 Rückstand
 - 2.15.3.1 Unterhaltspflichtige/r
 - 2.15.3.2 Rückstand von, bis, Betrag
 - 2.15.3.3 Unterhaltsverpflichtung
 - 2.15.3.3.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 2.15.3.4 Unterhalt
 - 2.15.3.4.1 Festbetrag
 - 2.15.3.4.2 Mindestunterhalt und Aktueller Betrag

- 2.15.3.5 Kindergeld
 - 2.15.3.5.1 Häufige Anrechnung und Aktueller Betrag
 - 2.15.3.5.2 Keine Anrechnung
- 2.15.3.6 Vaterschaftsfeststellung
 - 2.15.3.6.1 Gerichtsbeschluss zur Vaterschaftsfeststellung
 - 2.15.3.6.2 Titel zur Anerkennung der Vaterschaft
 - 2.15.3.6.3 Vaterschaft Aussteller der Vaterschaftsurkunde
 - 2.15.3.6.4 Aktenzeichen zur Ausstellung der Vaterschaftsurkunde
 - 2.15.3.6.5 Zustimmungserklärung Grundagentitel zur Unterhaltspflicht mit Ausstellungsdatum, Aussteller, Aktenzeichen und Titelart
 - 2.15.3.6.6 Merkmal Direktzahler für Unterhaltspflichtige(n)
 - 2.15.3.6.7 Sorgeregisternummer
 - 2.15.3.6.8 Urkundenregistriernummer
 - 2.15.3.6.9 Urkunde
 - 2.15.3.6.10 Datum der Beurkundung
- 2.16 Unterhaltsvorschuss
 - 2.16.1 Daten zu Zahlungsempfänger und Unterhaltspflichtigen
 - 2.16.1.1 Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
 - 2.16.1.2 Zahlungsempfänger - FAD- Nummer
 - 2.16.1.3 Zahlungsempfänger - Startsaldo (in Euro)
 - 2.16.1.4 Zahlungspflichtiger - FAD- Nummer, Kassenzeichen
 - 2.16.1.5 Zahlungspflichtiger - Startsaldo (in Euro)
 - 2.16.2 Auszahlungs-Soll
 - 2.16.3 Auszahlungs- Ist
 - 2.16.4 Differenz Soll- Ist
 - 2.16.5 Rückzahlungs-Soll
 - 2.16.6 Rückzahlungen
 - 2.16.7 Rückforderung
 - 2.16.8 Rückzahlungssoll Unterhaltspflichtiger
 - 2.16.8.1 Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
 - 2.16.8.2 Rückzahlungs-Personenkontonummer Unterhaltspflichtiger
 - 2.16.8.3 Name Unterhaltspflichtiger
 - 2.16.8.4 laufendes Rückzahlungssoll - von, bis (Datum)
 - 2.16.8.5 laufendes Rückzahlungssoll - monatlicher Betrag, Gesamtbetrag (in Euro)
 - 2.16.8.6 einmaliges Rückzahlungssoll - Datum, Betrag (in Euro)
 - 2.16.8.7 Rückzahlungssoll (in Euro)
 - 2.16.8.8 Gesamtzins (in Euro)
 - 2.16.8.9 Summe Rückersätze (in Euro)
 - 2.16.8.10 aktueller Rückstand (in Euro)
 - 2.16.9 Kontoführung Empfänger / Einzahler
 - 2.16.9.1 Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
 - 2.16.9.2 Buchungsdatum
 - 2.16.9.3 Fälligkeit (Datum)
 - 2.16.9.4 Einzahler / Empfänger
 - 2.16.9.5 Personenkontonummer
 - 2.16.9.6 Kassenzeichen (nur bei Einzahler)
 - 2.16.9.7 Betrag (in Euro)
- 2.17 Zahlungsverkehr

- 2.17.1 Leistungsdaten Einrichtung, Kita, Dienstleister, Sonstiger Bedarf, Rechnung, Einnahmedaten
 - 2.17.1.1 Name, Vorname (Klient/in)
 - 2.17.1.2 Zahlungspflichtiger
 - 2.17.1.3 Kassenzeichen
 - 2.17.1.4 Von, Bis (Datum)
 - 2.17.1.5 Einrichtung / Empfänger / Pflegeeltern
 - 2.17.1.6 Hilfeart, Auszahlungsart, Gebührenart
 - 2.17.1.7 Beihilfepauschale (Ja / Nein)
 - 2.17.1.8 Hinweise zur Sollstellung Einrichtung / Sonstige (z.B.: Besonderheiten zur Zahlung)
 - 2.17.1.9 Leistung / Posten
 - 2.17.1.10 Entgelt / Betrag (in Euro)
 - 2.17.1.11 Kostenbeitrag
 - 2.17.1.12 Pflegesatz (in Euro), Stunden / Woche
 - 2.17.1.13 Monatsbetrag, fester Betrag (in Euro)
 - 2.17.1.14 aktueller Gebührensatz
 - 2.17.1.15 Zusatzleistungen Leistungsart, Betrag (in Euro)
 - 2.17.1.16 Barbetrag
 - 2.17.1.17 Bekleidungs pauschale
- 2.18 Pflegekinderdienst
 - 2.18.1 Personendaten / Anschrift / Kontodaten Pflegeeltern
 - 2.18.1.1 Name, Vorname
 - 2.18.1.2 Geburtsdatum, Geburtsname
 - 2.18.1.3 Geschlecht
 - 2.18.1.4 Staatsangehörigkeit
 - 2.18.1.5 ausgeübter Beruf
 - 2.18.1.6 Religion (freiwillige Angabe bei Pflegschaften)
 - 2.18.1.7 Familienstand, Familienstand seit (Datum)
 - 2.18.1.8 Pflegestelle überprüft (Ja / Nein, Datum)
 - 2.18.1.9 Pflegestelle geeignet (Ja / Nein, Datum)
 - 2.18.1.10 Anschrift: Ausland, Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift
 - 2.18.1.11 Sozialbezirk
 - 2.18.1.12 Postfach, Telefon, Fax, Mailadresse (freiwillige Angaben)
 - 2.18.1.13 Kontodaten: Bankleitzahl, Bankname, Kontonummer, Kontoinhaber
 - 2.18.1.14 Art der Überweisung (Einzelüberweisung, Sammelüberweisung)
 - 2.18.1.15 weitere Daten: Kindergeldnummer, Aktenzeichen, Bemerkung (Hinweise zu nicht gespeicherten Informationen zu den Pflegeeltern)
 - 2.18.2 Wohnverhältnisse / eigene Kinder / Personen im Haushalt
 - 2.18.2.1 Wohnverhältnis: Haus, Wohnung, unbekannt
 - 2.18.2.2 Wohnfläche in qm
 - 2.18.2.3 Anzahl der Zimmer
 - 2.18.2.4 Monatliche Miete / Hausbelastung (in Euro)
 - 2.18.2.5 Garten (Ja / Nein)
 - 2.18.2.6 Haustiere (Ja / Nein), Bemerkung Haustiere
 - 2.18.2.7 eigene Kinder: Name, Vorname, Geburtsdatum, lebt im Haushalt (von / bis - Datum)
 - 2.18.2.8 Personen im Haushalt: Name, Vorname, Geburtsdatum, von / bis (Datum)

2.18.2.9 Personen im Haushalt: Verwandtschaftsverhältnis, Schwangerschaft (Ja / Nein)

2.18.2.10 Personen im Haushalt: Vorstrafen (Ja / Nein), Krankheit (Ja / Nein)

2.18.3 Nachweis / Checkliste / Betreuungszeiten / Pflegearten

2.18.3.1 Eignungskriterien

2.18.3.2 Nachweise Pflegeperson und Haushaltsangehörige

2.18.3.3 Betreuungszeiten (flexibel, ganztags)

2.18.3.4 Pflegeart (Tagespflege, Vollzeitpflege, Wochenpflege)

2.18.3.5 Altersstufen

2.19 Bildung und Teilhabe

2.19.1 Gesetzliche Grundlage

2.19.1.1 Zeitraum der gesetzlichen Grundlage

2.19.1.2 Erstantragsdatum

2.19.2 Unterkunftskosten

2.19.2.1 Beträge zu Miete

2.19.2.2 Nebenkosten

2.19.2.3 Heizart

2.19.2.4 Wohnungsart und -größe

2.19.2.5 Gebäudegröße

2.19.2.6 Anzahl der weiteren Haushaltmitglieder

2.19.2.7 Vermieter

2.19.3 Angaben zur Personengruppe

2.19.4 Innerhalb / außerhalb von Einrichtungen (J / N)

2.19.5 Bezieher lfd. HLU (J / N)

2.19.6 Mehrbedarfe

2.19.7 Einkommen

2.19.8 Einkommensabzüge / -absetzung § 82.2 SGB XII

2.19.9 Berechnungsdaten des Klienten

2.19.9.1 Art der BuT-Leistung

2.19.9.2 Sollbetrag (bewilligte Hilfe)

2.19.9.3 Auszahlungsbetrag

2.19.9.4 Gültigkeitszeitraum

2.19.9.5 Art der Auszahlung (Bar, Überweisung usw..)

2.19.9.6 Auszahlungsmonat/jahr/fälligkeit

2.19.9.7 Zahlungsempfänger (Name)

2.19.9.8 Bankverbindung

2.19.9.9 Verwendungszweck

3 Bundesstatistik der Kinder- und Jugendhilfe

3.1 Erzieherische Hilfe, Eingliederungshilfe für seelisch behinderte Menschen, Hilfe für junge Volljährige

3.1.1 Auskunftgebende Stelle

3.1.2 Land

3.1.3 Regierungsbezirk

3.1.4 Kreis

3.1.5 Gemeinde

3.1.6 Einrichtungsnummer

3.1.7 Beginn der Hilfe Monat / Jahr

3.1.8 Übernahme von anderem Jugendamt (Ja / Nein)

- 3.1.9 Art der Hilfe
- 3.1.10 Ort der Durchführung
- 3.1.11 Träger der Einrichtung
- 3.1.12 Geschlecht
- 3.1.13 Alter
- 3.1.14 Geburtsmonat
- 3.1.15 Geburtsjahr
- 3.1.16 Anzahl der außerhalb der Familie lebenden Kinder und Jugendlichen
- 3.1.17 Lebenssituation des Hilfeempfängers bei Beginn der Hilfe
- 3.1.18 Situation in der Herkunftsfamilie
- 3.1.19 Ausländische Herkunft (ja / nein)
- 3.1.20 Vorrangig deutsch (ja / nein)
- 3.1.21 Wirtschaftliche Situation
- 3.1.22 Hilfe anregende Person / Institution
- 3.1.23 Entzug elterlicher Sorge (ja / nein)
- 3.1.24 Verfahrensaussetzung (ja / nein)
- 3.1.25 Richterliche Genehmigung (ja / nein)
- 3.1.26 Hilfe dauert am Jahresende an (ja / nein)
- 3.1.27 Beratungskontakte
- 3.1.28 Vereinbarte Leistungsstunden
- 3.1.29 Vereinbarte Leistungstage
- 3.1.30 Gründe für die Hilfe (bis zu 3)
- 3.1.31 Ende Hilfe Monat / Jahr
- 3.1.32 Anzahl Beratungskontakte
- 3.1.33 Letzter Beratungskontakt
- 3.1.34 Leistungsstunden
- 3.1.35 Leistungstage
- 3.1.36 Grund Beendigung
- 3.1.37 Anschließender Aufenthalt
- 3.1.38 Nachfolgende Hilfe
- 3.2 Statistik für Tagespflegepersonen
- 3.2.1 Geschlecht
- 3.2.2 Geburtsmonat
- 3.2.3 Geburtsjahr
- 3.2.4 Höchster Berufsausbildungsabschluss
- 3.2.5 Abgeschlossener Qualifizierungskurs für Kindertagespflege (ja / nein)
- 3.2.6 Anderer Nachweis der Qualifikation (ja / nein)
- 3.2.7 In tätigkeitsbegleitender Grundqualifizierung (ja / nein)
- 3.2.8 Erste-Hilfe-Kurs für Säuglinge und Kleinkinder (ja / nein)
- 3.2.9 Anzahl der betreuten Kinder
- 3.2.10 In der Wohnung des Kindes / der Kinder
- 3.2.11 In der eigenen Wohnung
- 3.2.12 In anderen Räumen
- 3.3 Statistik Tagespflegekinder
- 3.3.1 Geschlecht
- 3.3.2 Geburtsmonat
- 3.3.3 Geburtsjahr
- 3.3.4 In Kindertagespflege seit: Monat / Jahr

- 3.3.5 Ausländische Herkunft mind. eines Elternteils (ja / nein)
- 3.3.6 In Familie vorrangig gesprochene Sprache
- 3.3.7 Verwandtschaftsverhältnis zur Tagespflegeperson
- 3.3.8 Stundenumfang pro Woche
- 3.3.9 Anzahl der Betreuungstage pro Woche
- 3.3.10 Kind erhält Mittagsverpflegung (ja / nein)
- 3.3.11 körperliche Behinderung (ja / nein)
- 3.3.12 geistige Behinderung (ja / nein)
- 3.3.13 drohende oder seelische Behinderung (ja / nein)
- 3.3.14 Umfang der öffentlichen Finanzierung/Förderung
- 3.3.15 Gleichzeitig bestehende andere Betreuungsarrangements
- 3.3.16 Kind besucht bereits die Schule (ja / nein)
- 3.4 Jugendhilfeberichterstattung (JUBB) an das Bayerische Landesjugendamt
 - 3.4.1 Jugendamtsschlüssel
 - 3.4.2 Paragraph (gem. SGB VIII)
 - 3.4.3 Kennziffer
 - 3.4.4 Bogen-Nr. Stat.Landesamt
 - 3.4.5 Planungsbezirk
 - 3.4.6 ASD-Bezirk
 - 3.4.7 Gemeinde- / Stadtteilschlüssel des Kindes
 - 3.4.8 Geburtsdatum des Kindes
 - 3.4.9 Geschlecht des Kindes
 - 3.4.10 Staatsangehörigkeit des Kindes
 - 3.4.11 Vorrangig im Haushalt gesprochene Sprache
 - 3.4.12 Gemeinde- / Stadtteilschlüssel der Mutter
 - 3.4.13 Geburtsdatum der Mutter
 - 3.4.14 Staatsangehörigkeit der Mutter
 - 3.4.15 Gemeinde-/Stadtteilschlüssel des Vaters
 - 3.4.16 Geburtsdatum des Vaters
 - 3.4.17 Staatsangehörigkeit des Vaters
 - 3.4.18 Beginn der Hilfe
 - 3.4.19 Ende der Hilfe
 - 3.4.20 Zugang (j oder leer)
 - 3.4.21 Abgang (j oder leer)
 - 3.4.22 Laufzeit
 - 3.4.23 Laufzeit § 41 SGB VIII
 - 3.4.24 Anzahl der Belegmonate im lfd. Kalenderjahr
 - 3.4.25 Tatsächliche Anzahl der Belegtage
 - 3.4.26 Anzahl der Belegtage im lfd. Kalenderjahr
 - 3.4.27 Beginn der Kostenerstattung
 - 3.4.28 Ende der Kostenerstattung
 - 3.4.29 Laufzeit der Kostenerstattung
 - 3.4.30 Anzahl der Kostenerstattungsmonate im lfd. Kalenderjahr
 - 3.4.31 Übernahme durch Zuständigkeitswechsel (j oder leer)
 - 3.4.32 Übernahme nach § 86 VI SGB VIII (j oder leer)
 - 3.4.33 Volljährig bei Beginn der Hilfe (j oder leer)
 - 3.4.34 Betreutes Wohnen
 - 3.4.35 In einer Pflegefamilie (j oder leer)

- 3.4.36 Leistungsempfänger Mutter (j oder leer)
- 3.4.37 Leistungsempfänger Vater (j oder leer)
- 3.4.38 Mit zu betreuendes Kind ohne eigenen Bescheid (§27 IV) (j oder leer)
- 3.4.39 Normaler Pflegesatz / erhöhter Pflegesatz (j oder leer)
- 3.4.40 Maßnahme im Ausland (j oder leer)
- 3.4.41 Teilleistungsstörung (j oder leer)
- 3.4.42 Heilpädagogische Einzeltherapie (j oder leer)
- 3.4.43 Sonstiges (Angabe des Paragraphen)
- 3.4.44 Altersgruppe
- 3.5 Empfängerstatistiken der Bildungs- und Teilhabeleistungen nach dem 3. Kapitel SGB XII und nach dem AsylbLG (2 Statistiken)
 - 3.5.1 Berichtende Stelle
 - 3.5.2 Kennnummer
 - 3.5.3 Wohnort
 - 3.5.4 Geschlecht (m, w, ohne Angabe)
 - 3.5.5 Geburtsmonat und -jahr
 - 3.5.6 Staatsangehörigkeit
 - 3.5.7 Aufenthaltsrechtlicher Status (Ausländer, (Bürger-)kriegsflüchtling, Asylberechtigter)
 - 3.5.8 Art und Betrag der BuT-Leistungen

4. Kategorien der betroffenen Personen

1. Eheliche und nichteheliche Minderjährige
2. Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigte
3. In der Geschäftsfähigkeit eingeschränkte Erwachsene
4. Unterhaltspflichtige
5. Nutzer des Verfahrens,
6. Kreis der Ansprechpartner bei Institutionen, die Dienstleister und Vormünder sind
7. Pflegeeltern
8. Junge Erwachsene zwischen 18 und 25 Jahren
9. Leistungsempfänger

5. Datenübermittlungen inklusive Abrufe und Kategorien von Empfängern

ja, es erfolgt Datenübermittlung

Lfd-Nr. / Empfänger / Anlass der Datenübermittlung

1. Landesämter für Statistik und Datenverarbeitung, §§ 98-103 SGB VIII und §15 Gesetz über die Statistik für Bundeszwecke (BStatG)
2. Landesjugendamt, § 80 SGBVIII i.V. mit § 15 Gesetz über die Statistik für Bundeszwecke (BStatG)
3. Staatsoberkasse HKR-DÜ-Bestimmung
4. Geldinstitute / Banküberweisungen an Zahlungsempfänger
5. Meldebehörde, § 71 Abs. 1 Satz 4 SGB X

nein, es erfolgt KEINE Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation.

6. Vorgesehene Fristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd-Nr. / Löschfrist bzw. Aufbewahrungsfrist:

1. Haushaltsrelevante Daten, die der Rechnungsprüfung unterliegen: 6 bzw. 10 Jahre nach Beendigung des Falles (Art. 17 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 84 Abs. 2 SGB X und § § 62 und 82 KommHV)
2. Daten zur Jugendgerichtshilfe (Ziffer 2.9): Ablauf des Jahres der Vollendung des 21. Lebensjahrs der betroffenen Person, spätestens 5 Jahre nach letztem Akteneintrag
3. Urkunden nach § 59 SGB VIII: 30 Jahre nach Ausstellung
4. Daten zu Pflegschaft / Vormundschaft
- 4.1 30 Jahre (beginnend mit Ablauf des Jahres in dem die Volljährigkeit (bzw. des jüngsten Geschwisterteils) erlangt wird)
- 4.2 bei Ablehnung der Pflegschaft / Vormundschaft: nach Rechtskraft der Entscheidung
- 5.
6. Sonstige Daten: 3 Jahre

7. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO

Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen:

Verfahrensdesign: zentrales Rechenzentrumsverfahrens, alle Daten werden nur im Rechenzentrum gespeichert.

Betriebsort: BSI-zertifiziertes Rechenzentrum der AKDB ???

Zugriffsschutz: QSYS, System zur Vergabe von Benutzerrechten und Authentifizierung ist Bestandteil des Verfahrens und muss zwingend eingerichtet werden.

Weitere Hinweise und Ausführungen dazu siehe auch in den aktuellen IT-Sicherheitsanforderungen.

Weitere technische und organisatorische Maßnahmen können je nach Betriebsart (Outsourcing / autonom) dem Betriebskonzept der AKDB bzw. des Verantwortlichen entnommen werden.

8. Profiling gemäß Art. 22 DSGVO

nein, es erfolgt KEIN Profiling

9. Datenschutz-Folgenabschätzung

Für das Verfahren ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen

10. Gewährleistung der Informationspflichten

Gemäß §1 des SGB VIII ist es insbesondere Aufgabe der Kinder- und Jugendhilfe

1. junge Menschen in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu fördern und dazu beizutragen, Benachteiligungen zu vermeiden oder abzubauen
2. Eltern und andere Erziehungsberechtigte bei der Erziehung zu beraten und zu unterstützen
3. Kinder und Jugendliche vor Gefahren für ihr Wohl zu schützen
4. dazu beizutragen, positive Lebensbedingungen für junge Menschen und ihre Familien sowie eine kinder- und familienfreundliche Umwelt zu erhalten oder zu schaffen.

Das Verfahren OK.JUS unterstützt bei der Wahrnehmung dieser Aufgaben.

Das Verfahren bietet die Möglichkeit, dem Recht auf Auskunft nachzukommen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit.