

DSGVO Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Diese Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit ist Bestandteil des Verzeichnisses nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO.

590 OK.JUS

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit zu Objekt 590/II-UhVorschG

Diese Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit ist Bestandteil des Verarbeitungsverzeichnisses nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO.

Änderung der Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit vom 28.10.2019
Datum der Beschreibung: 10.06.2022

1. Allgemeine Angaben

Verarbeitungstätigkeit:

Durchführung der Aufgaben der Jugendämter nach dem Unterhaltsvorschussgesetz (UhVorschG – UVG) und der Verordnung zur Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG-Durchführungsverordnung – UVGDVO) i.V.m. dem Ersten und Zehnten Buch Sozialgesetzbuch (SGB I u. X)

Angaben zum Verantwortlichen:

Kreis Unna, der Landrat
Fachbereich 51 – Familie und Jugend
Hansastr. 4
59425 Unna

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Eric Janzen
Kreisstadt Unna
Rathausplatz 1
59423 Unna
Tel. 0151 54 32 27 10
E-Mail: datenschutz@stadt-unna.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke:

Durchführung der Aufgaben nach dem UhVorschG

Rechtsgrundlagen:

Art. 6 DSGVO, Unterhaltsvorschussgesetz (UhVorschG – UVG) und der Verordnung zur Durchführung des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG-Durchführungsverordnung – UVGDVO) i.V.m. dem Ersten und Zehnten Buch Sozialgesetzbuch (SGB I u. X), Bundesstatistikgesetz (BstatG), Bürgerliches Gesetzbuch(BGB) Buch 4 Familienrecht;

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

1 Stammdaten

1.1 Allgemeine Daten zur Person

1.1.1 Anrede

1.1.2 Name

1.1.2.1 frühere Namen

1.1.3 Vorname

1.1.3.1 frühere Vorname

1.1.4 Geburtsdatum

1.1.5 Geburtsort

1.1.6 Geburtsland

1.1.7 Geschlecht

1.1.8 Familienstand

1.1.9 Sterbedatum

1.1.10 Postleitzahl

1.1.11 Wohnort

1.1.12 Straße und Hausnummer

1.1.13 Staatsangehörigkeit

1.1.14 Weitere Staatsangehörigkeit

1.1.15 Auskunftsperre liegt vor / nicht vor

1.1.16 Hauptsprache

1.1.17 weitere Sprachen

1.1.18

1.1.19 Beziehung zu anderen Personen (Elternteil, Kind)

1.1.20 Familienstandsbeziehungen

1.1.20.1 Familienstand

1.1.20.2 Familienstand seit (Datum)

1.1.21 Kontaktdaten einer Person

1.1.21.1 Telefon geschäftlich, privat

1.1.21.2 Mobil geschäftlich, privat

1.1.21.3 Fax geschäftlich, privat

1.1.21.4 Email geschäftlich, privat

1.1.21.5 DE-Mail

1.1.21.6 Hinweis

1.1.22 Personensorge Kind/Erwachsener

1.1.22.1 Elterliche Sorge / Betreuung

1.1.22.2 Personensorge von, bis (Datum)

1.1.22.3 Sorgerecht bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger/Vormund, Sonstige Person)

1.1.22.4 Name (Sorgerecht bei)

1.1.22.5 Beschlussdatum, Aktenzeichen, Gericht, Bemerkung

- 1.1.22.6 Entzug von, bis (Datum)
- 1.1.22.7 entzogener Wirkungskreis
- 1.1.22.8 Sorge entzogener Wirkungskreis bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger/Vormund, Sonstige Person)
- 1.1.22.9 Aufgabenkreise bei (Sonstige Person, Institution - Betreuer/in)
- 1.1.23 Bankverbindungen
 - 1.1.23.1 Kreditinstitut
 - 1.1.23.2 IBAN
 - 1.1.23.3 Kontoinhaber
 - 1.1.23.4 Kontobezeichnung
 - 1.1.23.5 Erstanmeldung LABEA am (Datum)
 - 1.1.23.6 Aufenthaltsstatus
 - 1.1.23.7 Erwerbstätigkeit gestattet
 - 1.1.23.8 AZR-Nummer
 - 1.1.23.9 Aktenzeichen BAMF
 - 1.1.23.10 Datum des Asylantrags
 - 1.1.23.11 Stand des Asylverfahrens
 - 1.1.23.12 Entscheidungsdatum
- 1.1.24 Sozialdaten
 - 1.1.24.1 Arbeitslosigkeit
 - 1.1.24.1.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.24.1.2 Zuständige Arbeitsagentur
 - 1.1.24.1.3 Kundennummer bei Arbeitsagentur
 - 1.1.24.1.4 Bedarfsgemeinschaftsnummer
 - 1.1.24.2 Erwerbstätigkeit
 - 1.1.24.2.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.24.2.2 Beruf
 - 1.1.24.2.3 Arbeitgeber
 - 1.1.24.2.4 Arbeitgeberanschrift, wenn bekannt
 - 1.1.24.3 Kindergeld
 - 1.1.24.3.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.24.3.2 Auszahler (Institution)
 - 1.1.24.3.3 Kindergeldnummer
- 1.1.25
 - 1.1.25.1.1
- 1.2 Unterhaltsvorschuss
 - 1.2.1 Daten zu Zahlungsempfänger und Unterhaltspflichtigen
 - 1.2.1.1 Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
 - 1.2.1.2 Zahlungsempfänger - FAD- Nummer
 - 1.2.1.3 Zahlungsempfänger - Startsaldo (in Euro)
 - 1.2.1.4 Zahlungspflichtiger - FAD- Nummer, Kassenzeichen
 - 1.2.1.5 Zahlungspflichtiger - Startsaldo (in Euro)
 - 1.2.2 Auszahlungs-Soll
 - 1.2.3 Auszahlungs- Ist
 - 1.2.4 Differenz Soll- Ist
 - 1.2.5 Rückzahlungs-Soll
 - 1.2.6 Rückzahlungen
 - 1.2.7 Rückforderung
 - 1.2.8 Rückzahlungssoll Unterhaltspflichtiger
 - 1.2.8.1 Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)

- 1.2.8.2 Rückzahlungs-Personenkontonummer Unterhaltspflichtiger
- 1.2.8.3 Name Unterhaltspflichtiger
- 1.2.8.4 laufendes Rückzahlungssoll - von, bis (Datum)
- 1.2.8.5 laufendes Rückzahlungssoll - monatlicher Betrag, Gesamtbetrag (in Euro)
- 1.2.8.6 einmaliges Rückzahlungssoll - Datum, Betrag (in Euro)
- 1.2.8.7 Rückzahlungssoll (in Euro)
- 1.2.8.8 Gesamtzins (in Euro)
- 1.2.8.9 Summe Rückersätze (in Euro)
- 1.2.8.10 aktueller Rückstand (in Euro)
- 1.2.9 Kontoführung Empfänger / Einzahler
 - 1.2.9.1 Vorname, Name, Geburtsdatum (Kind)
 - 1.2.9.2 Buchungsdatum
 - 1.2.9.3 Fälligkeit (Datum)
 - 1.2.9.4 Einzahler / Empfänger
 - 1.2.9.5 Personenkontonummer
 - 1.2.9.6 Kassenzeichen (nur bei Einzahler)
 - 1.2.9.7 Betrag (in Euro)
- 1.3 Zahlungsverkehr

1.3.1 Leistungsdaten Einrichtung, Kita, Dienstleister, Sonstiger Bedarf, Rechnung, Einnahmedaten

1.3.1.1 Name, Vorname (Klient/in)

1.3.1.2 Zahlungspflichtiger

1.3.1.3 Kassenzeichen

1.3.1.4 Von, Bis (Datum)

1.3.1.5 Einrichtung / Empfänger / Pflegeeltern

1.3.1.6 Hilfeart, Auszahlungsart, Gebührenart

1.3.1.7 Beihilfepauschale (Ja / Nein)

1.3.1.8 Hinweise zur Sollstellung Einrichtung / Sonstige (z.B.: Besonderheiten zur Zahlung)

1.3.1.9 Leistung / Posten

1.3.1.10 Entgelt / Betrag (in Euro)

1.3.1.11 Kostenbeitrag

1.3.1.12 Pflegesatz (in Euro), Stunden / Woche

1.3.1.13 Monatsbetrag, fester Betrag (in Euro)

1.3.1.14 aktueller Gebührensatz

1.3.1.15 Zusatzleistungen Leistungsart, Betrag (in Euro)

1.3.1.16 Barbetrag

1.3.1.17 Bekleidungs pauschale

4. Kategorien der betroffenen Personen

1. Eheliche und nichteheliche Minderjährige

2. Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigte

3. In der Geschäftsfähigkeit eingeschränkte Erwachsene

4. Unterhaltspflichtige

5. Nutzer des Verfahrens,

6. Kreis der Ansprechpartner bei Institutionen, die Dienstleister und Vormünder

7. Leistungsempfänger

5. Datenübermittlungen inklusive Abrufe und Kategorien von Empfängern

ja, es erfolgt Datenübermittlung

Lfd-Nr. / Empfänger / Anlass der Datenübermittlung

1. Landesamt für Finanzen NRW
2. Geldinstitute / Banküberweisungen an Zahlungsempfänger

nein, es erfolgt KEINE Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation.

3. Vorgesehene Fristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd-Nr. / Löschfrist bzw. Aufbewahrungsfrist:

1. Haushaltsrelevante Daten, die der Rechnungsprüfung unterliegen: 6 bzw. 10 Jahre nach Beendigung des Falles (Art. 17 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 84 Abs. 2 SGB X und § § 62 und 82 KommHV)
- 2.

3. Sonstige Daten: 3 Jahre

4. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO

Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen:

Verfahrensdesign: zentrales Rechenzentrumsverfahrens, alle Daten werden nur im Rechenzentrum gespeichert.

Betriebsort: BSI-zertifiziertes Rechenzentrum der AKDB ???

Zugriffsschutz: QSYS, System zur Vergabe von Benutzerrechten und Authentifizierung ist Bestandteil des Verfahrens und muss zwingend eingerichtet werden.

Weitere Hinweise und Ausführungen dazu siehe auch in den aktuellen IT-Sicherheitsanforderungen.

Weitere technische und organisatorische Maßnahmen können je nach Betriebsart (Outsourcing / autonom) dem Betriebskonzept der AKDB bzw. des Verantwortlichen entnommen werden.

5. Profiling gemäß Art. 22 DSGVO

nein, es erfolgt KEIN Profiling

6. Datenschutz-Folgenabschätzung

Für das Verfahren ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen

7. Gewährleistung der Informationspflichten

Das Verfahren OK.JUS unterstützt bei der Wahrnehmung dieser Aufgaben.

Das Verfahren bietet die Möglichkeit, dem Recht auf Auskunft nachzukommen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit.