

DSGVO Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Diese Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit ist Bestandteil des Verzeichnisses nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO.

590 OK.JUS

Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit zu Objekt 590/III-AdVermiG

Diese Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit ist Bestandteil des Verarbeitungsverzeichnisses nach Art. 30 Abs. 1 DSGVO.

Änderung der Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit vom 28.10.2019
Datum der Beschreibung: 10.06.2022

1. Allgemeine Angaben

Verarbeitungstätigkeit:
Durchführung der Aufgaben der Jugendämter nach dem Adoptionsvermittlungsgesetz (AdVermiG)

Angaben zum Verantwortlichen:

Kreis Unna, der Landrat
Fachbereich 51 – Familie und Jugend
Hansastr. 4
59425 Unna

Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:
Eric Janzen
Kreisstadt Unna
Rathausplatz 1
59423 Unna
Tel. 0151 54 32 27 10
E-Mail: datenschutz@stadt-unna.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Zwecke:
Durchführung der Aufgaben des Jugendamtes

Rechtsgrundlagen:
Art. 6 DSGVO, Adoptionsvermittlungsgesetz (AdVermiG), Erstes und Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I u. X)

3. Kategorien der personenbezogenen Daten

1 Stammdaten

1.1 Allgemeine Daten zur Person

1.1.1 Anrede

1.1.2 Name

1.1.2.1 frühere Namen

1.1.3 Vorname

1.1.3.1 frühere Vorname

1.1.4 Geburtsdatum

1.1.5 Geburtsort

1.1.6 Geburtsland

1.1.7 Geschlecht

1.1.8 Familienstand

1.1.9 Postleitzahl

1.1.10 Wohnort

1.1.11 Straße und Hausnummer

1.1.12 Staatsangehörigkeit

1.1.13 Weitere Staatsangehörigkeit

1.1.14 Auskunftsperre liegt vor / nicht vor

1.1.15 Hauptsprache

1.1.16 weitere Sprachen

1.1.17 Steueridentifikationsnummer

1.1.18 Steuernummer

1.1.19 Beziehung zu anderen Personen (Elternteil, Kind)

1.1.20 Familienstandsbeziehungen

1.1.20.1 Familienstand

1.1.20.2 Familienstand seit (Datum)

1.1.21 Kontaktdaten einer Person

1.1.21.1 Telefon geschäftlich, privat

1.1.21.2 Mobil geschäftlich, privat

1.1.21.3 Fax geschäftlich, privat

1.1.21.4 Email geschäftlich, privat

1.1.21.5 DE-Mail

1.1.21.6 Hinweis

1.1.22 Personensorge Kind/Erwachsener

1.1.22.1 Elterliche Sorge / Betreuung

1.1.22.2 Personensorge von, bis (Datum)

1.1.22.3 Sorgerecht bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger/Vormund, Sonstige Person)

1.1.22.4 Name (Sorgerecht bei)

1.1.22.5 Beschlussdatum, Aktenzeichen, Gericht, Bemerkung

- 1.1.22.6 Entzug von, bis (Datum)
- 1.1.22.7 entzogener Wirkungskreis
- 1.1.22.8 Sorge entzogener Wirkungskreis bei (Mutter, Vater, Eltern, Pfleger/Vormund, Sonstige Person)
- 1.1.22.9 Aufgabenkreise bei (Sonstige Person, Institution - Betreuer/in)
- 1.1.23 Bankverbindungen
 - 1.1.23.1 Kreditinstitut
 - 1.1.23.2 IBAN
 - 1.1.23.3 Kontoinhaber
 - 1.1.23.4 Kontobezeichnung
 - 1.1.23.5 FAD-Nummer
- 1.1.24 Migrationsdaten
 - 1.1.24.1 Flüchtling
 - 1.1.24.2 unbegleitet minderjährig
 - 1.1.24.3 Tag der Einreise (Datum)
 - 1.1.24.4 Vermisst seit (Datum)
 - 1.1.24.5 Verwandtschaft
 - 1.1.24.6 MID-Nummer
 - 1.1.24.7 Erstanmeldung LABEA am (Datum)
 - 1.1.24.8 Aufenthaltsstatus
 - 1.1.24.9
- 1.1.25 Sozialdaten**
 - 1.1.25.1 Arbeitslosigkeit
 - 1.1.25.1.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.25.1.2
 - 1.1.25.2 Erwerbstätigkeit
 - 1.1.25.3 Kindergeld
 - 1.1.25.3.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.25.3.2 Auszahler (Institution)
 - 1.1.25.3.3 Kindergeldnummer
 - 1.1.25.4 Kranken-Pflegeversicherung
 - 1.1.25.4.1 Zeitraum und Beschreibung
 - 1.1.25.4.2 Versicherungsart (freiwillig, gesetzlich, privat)
 - 1.1.25.4.3 Krankenkasse
 - 1.1.25.4.4 Krankenversicherungsnummer
 - 1.1.25.4.5 Mitversichert bei (Sonstige Person)
 - 1.1.25.4.6 Pflegeversicherung (mit Kind, ohne Kind)

- 1.1.25.5 Rentenversicherung
- 1.1.25.5.1 Zeitraum und Beschreibung
- 1.1.25.5.2 Rentenversicherungsträger
- 1.1.25.5.3 Rentenversicherungsnummer

2 Hilfeanlass

- 2.1.1.1 Vaterschaftsfeststellung
 - 2.1.1.1.1 Gerichtsbeschluss zur Vaterschaftsfeststellung
 - 2.1.1.1.2 Titel zur Anerkennung der Vaterschaft
 - 2.1.1.1.3 Vaterschaft Aussteller der Vaterschaftsurkunde
 - 2.1.1.1.4 Aktenzeichen zur Ausstellung der Vaterschaftsurkunde
 - 2.1.1.1.5 Zustimmungserklärung Grundagentitel zur Unterhaltspflicht mit Ausstellungsdatum, Aussteller, Aktenzeichen und Titelart
 - 2.1.1.1.6 Merkmal Direktzahler für Unterhaltspflichtige(n)
 - 2.1.1.1.7 Sorgeregisternummer
 - 2.1.1.1.8 Urkundenregistriernummer
 - 2.1.1.1.9 Urkunde
 - 2.1.1.1.10 Datum der Beurkundung

2.2 Unterhaltsvorschuss

- 2.2.1.1

2.3 Pflegekinderdienst

- 2.3.1 Personendaten / Anschrift / Kontodaten Pflegeeltern
 - 2.3.1.1 Name, Vorname
 - 2.3.1.2 Geburtsdatum, Geburtsname
 - 2.3.1.3 Geschlecht
 - 2.3.1.4 Staatsangehörigkeit
 - 2.3.1.5 ausgeübter Beruf
 - 2.3.1.6 Religion (freiwillige Angabe bei Pflugschaften)
 - 2.3.1.7 Familienstand, Familienstand seit (Datum)
 - 2.3.1.8 Pflegestelle überprüft (Ja / Nein, Datum)
 - 2.3.1.9 Pflegestelle geeignet (Ja / Nein, Datum)
 - 2.3.1.10 Anschrift: Ausland, Postleitzahl, Ort, Strasse, Hausnummer, Zusatzanschrift
 - 2.3.1.11 Sozialbezirk
 - 2.3.1.12 Postfach, Telefon, Fax, Mailadresse (freiwillige Angaben)
 - 2.3.1.13 Kontodaten: Bankleitzahl, Bankname, Kontonummer, Kontoinhaber
 - 2.3.1.14 Art der Überweisung (Einzelüberweisung, Sammelüberweisung)
 - 2.3.1.15 weitere Daten: Kindergeldnummer, Aktenzeichen, Bemerkung (Hinweise zu nicht gespeicherten Informationen zu den Pflegeeltern)
- 2.3.2 Wohnverhältnisse / eigene Kinder / Personen im Haushalt
 - 2.3.2.1 Wohnverhältnis: Haus, Wohnung, unbekannt
 - 2.3.2.2 Wohnfläche in qm
 - 2.3.2.3 Anzahl der Zimmer
 - 2.3.2.4 Monatliche Miete / Hausbelastung (in Euro)
 - 2.3.2.5 Garten (Ja / Nein)
 - 2.3.2.6 Haustiere (Ja / Nein), Bemerkung Haustiere
 - 2.3.2.7 eigene Kinder: Name, Vorname, Geburtsdatum, lebt im Haushalt (von / bis - Datum)
 - 2.3.2.8 Personen im Haushalt: Name, Vorname, Geburtsdatum, von / bis (Datum)

- 2.3.2.9 Personen im Haushalt: Verwandtschaftsverhältnis, Schwangerschaft (Ja / Nein)
- 2.3.2.10 Personen im Haushalt: Vorstrafen (Ja / Nein), Krankheit (Ja / Nein)
- 2.3.2.11 Eignungskriterien

4. Kategorien der betroffenen Personen

- 1. Eheleiche und nichteheliche Minderjährige
- 2. Erziehungs- bzw. Sorgeberechtigte
- 3. In der Geschäftsfähigkeit eingeschränkte Erwachsene
- 4. Nutzer des Verfahrens,

5. Datenübermittlungen inklusive Abrufe und Kategorien von Empfängern

ja, es erfolgt Datenübermittlung

Lfd-Nr. / Empfänger / Anlass der Datenübermittlung

- 1. Landesämter für Statistik und Datenverarbeitung, Art. 5 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 BayDSG i.V.m §§ 98-103 SGB VIII und §15 Gesetz über die Statistik für Bundeszwecke (BStatG)
- 2. Bayerisches Landesjugendamt, Art. 5 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 BayDSG i.V. mit § 80 SGB VIII i.V. mit § 15 Gesetz über die Statistik für Bundeszwecke (BStatG)
- 3. Staatsoberkasse HKR-DÜ-Bestimmung
- 4. Geldinstitute / Banküberweisungen an Zahlungsempfänger Art. 5 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 BayDSG
- 5. Meldebehörde § 71 Abs. 1 Satz 4 SGB X

nein, es erfolgt KEINE Datenübermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation.

6. Vorgesehene Fristen für die Löschung oder die Prüfung der Löschung der verschiedenen Datenkategorien

Lfd-Nr. / Löschfrist bzw. Aufbewahrungsfrist:

- 1. Haushaltsrelevante Daten, die der Rechnungsprüfung unterliegen: 6 bzw. 10 Jahre nach Beendigung des Falles (Art. 17 Abs. 1 DSGVO i.V.m. § 84 Abs. 2 SGB X und § § 62 und 82 KommHV)
- 2. Für Adoption 100 Jahre nach §9b AdVermiG

3. Sonstige Daten: 3

4. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO

Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen:

Verfahrensdesign: zentrales Rechenzentrumsverfahrens, alle Daten werden nur im Rechenzentrum gespeichert.

Betriebsort: BSI-zertifiziertes Rechenzentrum der AKDB ???

Zugriffsschutz: QSYS, System zur Vergabe von Benutzerrechten und Authentifizierung ist Bestandteil des Verfahrens und muss zwingend eingerichtet werden.

Weitere Hinweise und Ausführungen dazu siehe auch in den aktuellen IT-Sicherheitsanforderungen.

Weitere technische und organisatorische Maßnahmen können je nach Betriebsart (Outsourcing / autonom) dem Betriebskonzept der AKDB bzw. des Verantwortlichen entnommen werden.

5. Profiling gemäß Art. 22 DSGVO

nein, es erfolgt KEIN Profiling

6. Datenschutz-Folgenabschätzung

Für das Verfahren ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchzuführen

7. Gewährleistung der Informationspflichten

Gemäß §§1 u. 2 des AdVermiG ist es Aufgabe der Jugendämter, eine Adoptionsvermittlungsstelle zu betreiben, um Adoptionsvermittlung durchführen zu dürfen.

1. .

Das Verfahren OK.JUS unterstützt bei der Wahrnehmung dieser Aufgaben.

Das Verfahren bietet die Möglichkeit, dem Recht auf Auskunft nachzukommen

.

nein, die betroffene Person ist NICHT verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen

Welche Folgen hat die Nichtbereitstellung?

Die betroffene Person ist nicht verpflichtet, personenbezogene Daten bereitzustellen. Werden diese Daten nicht bereitgestellt kann jedoch keine Adoptionsvermittlung erfolgen.

nein, es besteht KEINE automatisierte Entscheidungsfindung

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit.