

Haus Opherdicke
Dorfstraße 29
59439 Holzwickede

Anne Schlösser
Betriebsleitung

Ort, Datum

Absender/Veranstalter

Name, Vorname

Straße und Hausnummer

PLZ, Ort

Antrag auf Nutzung von Räumlichkeiten/Anlagen des Museum Haus Opherdicke

gem. der 3. Änderungssatzung vom 08.10.2019 zur Nutzungsordnung für das Museum Haus Opherdicke vom 11.07.1988.

Rechnungsempfänger (vollständige Anschrift, sofern nicht o.a. Absender)

Rechnungsadresse	
Name, Vorname	
Fon	
Mail	

Datum der Veranstaltung

Veranstaltungszeit

von _____ Uhr bis _____ Uhr Personenanzahl _____

Art und Zweck der Veranstaltung, geplante Aktivitäten (Kurzbeschreibung)

Ich/wir bitten um Nutzung der folgenden Räumlichkeiten/Anlagen:

- Haupthaus
 - Spiegelsaal
 - Kaminraum
 - Turmraum
 - Hochzeitsflügel
- Bauhaus
- Scheune (bis 22:00 Uhr)
- Hof, Toilettenanlage (bis 22.00 Uhr) _____ (Zweck der Nutzung)
- Skulpturenpark _____ (Zweck der Nutzung)

Der Raum wird für Vorbereitungen ab _____ Uhr genutzt.

Der Raum wird für Nachbereitungen bis _____ Uhr genutzt.

Der Nutzungszeitraum ergibt sich aus dem kompletten Zeitraum, inkl. Vor- und Nachbereitungszeit aller Beteiligten. Der Bedarf ist im Vorfeld abzustimmen.

Equipment und Bestuhlung

Wir wünschen folgende Bestuhlung:

- Stuhlreihen Parlamentarisch (Stühle und Tische in Reihe) U-Form
- Bankett Eckig Bankett Rund Stehbestuhlung
- Sonstiges _____

Es wird zusätzlich Equipment benötigt:

Es werden eigene Gerätschaften / Hilfsmittel mitgeführt: Ja Nein

Wenn ja, welche?

Catering/Bewirtung:

Es wird folgende/s Catering/Bewirtung gewünscht:

Ihnen wird anhand Ihres Wunsches nachgehend ein individuelles Cateringangebot unterbreitet. Das Inverkehrbringen eigener Speisen und Getränke ist auf der gesamten Anlage des Museum Haus Opherdicke nicht gestattet.

Hinweise für Antragsteller/in:

Die Anmietung richtet sich nach den Bestimmungen der Nutzungsordnung des Kreises Unna und dem Auszug aus der Entgeltordnung des Kreises Unna.

Eine Reservierung der Räumlichkeiten erfolgt erst nach Prüfung der Genehmigungsfähigkeit des Antrages. Bei mehreren vorliegenden Anträgen richtet sich die Genehmigung nach §9 der Nutzungsordnung oder nach der Reihenfolge des Posteingangs.

Bei Parallelveranstaltungen ist gegenseitige Rücksichtnahme erforderlich.

Mit diesem Antrag ist die/der Antragsteller/in damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten zum Zwecke der weiteren Planung bei Bedarf an Dritte, z.B. Standesamt der Gemeinde Holzwickede und/oder die vertragsgebundenen Caterer, weitergegeben werden.

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir den obigen Antrag.

Unterschrift

Vielen Dank für Ihren Auftrag!